



TERMES DE REFERENCE

Titre : RESPONSABLE LOGISTIQUE REGIONAL

Supervisé par : Chef de Projet/Responsable Logistique National

Supervise : Equipe de support (gardiens, femmes de ménage, Secrétaire Caissier, Chauffeur)

Poste basé à : Fort dauphin ou Farafangana

Fonction principale :

Sous la supervision du Chef de Projet et du Responsable Logistique National, il/elle est responsable de la mise en œuvre des demandes de services et la livraison des biens nécessaires aux activités sur le terrain par et pour l'équipe de terrain. Il/elle veille à la coordination et gestion logistique, la conservation du patrimoine ainsi qu'à la gestion du parc informatique de AIM au niveau régional.

Responsabilité et attributions :

- Assurer que toutes les prestations relatives à la gestion logistique soient effectuées à temps, au niveau régional, en respect des procédures et législations en vigueur : faire les acquisitions, passations, réception et suivi des commandes (assurer la préparation des bons de commande, prospection auprès des fournisseurs) organisation des séminaires, gestion des équipements, suivi et contrôle des équipements et matériels roulants (carnets de bord...), inventaire des stocks, vérification des conformités des pièces comptables liées à la logistique suivant les procédures de AIM ;
- Développer et mettre en place une base de données fournisseurs/prestataires régional ;
- Mettre en œuvre la politique de AIM pour s'assurer des bonnes conditions de sécurité, de protection et d'utilisation des biens, immeubles, matériels, fournitures et matériels roulants ;
- Assurer la dissémination et l'application des procédures logistiques ;
- Veiller au respect des procédures et restrictions de AIM et des bailleurs de fonds en matière de passation de marchés et gestion de patrimoine ;
- S'informer de tout changement relatif aux législations et politiques pouvant affecter les interventions de AIM et en informer la Direction Exécutive ;
- Organiser et superviser les opérations logistiques telles que gestion de stocks, distribution de produits aux partenaires, etc.
- Coordonner, en collaboration avec le RAF Régional, les voyages et séjours des missionnaires et visiteurs de AIM
- Gérer les contrats d'ordre administratif tels les assurances, contrats de bail, engageant AIM et effectuer les renouvellements dans les délais requis ;
- Coordonner et assurer la maintenance régulière du parc informatique régional ;
- Assurer la sécurité des données informatisées et des équipements contre les attaques informatiques.

Profil / Qualifications requis :

- Titulaire d'au moins un BAC + 3 dans les domaines du logistique, gestion, informatique, administration ou équivalent ;
- 3 ans d'expériences réussies dans un poste équivalent ou un poste à responsabilité, idéalement au sein d'un projet de développement ;
- Bonnes connaissances des procédures des bailleurs de fonds ;
- Maîtrise de l'informatique (SOFT) ;
- Aptitude à travailler sous pression ;
- Intègre ;
- Méthodique et organisé ;
- Aptitude à travailler en équipe ;
- Français courant (oral et écrit) et un bon niveau en anglais ;
- Aptitude à des fréquents déplacements sur terrain.

Cette liste n'est pas exhaustive et peut faire l'objet de compléments, modifications ou précisions verbales et écrites par l'Administration ou la Direction.