

TERMES DE REFERENCE

Poste : ASSISTANT(E) EN COMMUNICATION

Superviseur : Chargé de Communication

Poste basé à : Antananarivo

1. Objectif du poste :

L'Assistant(e) en communication appuiera le Chargé de Communication dans la mise en œuvre des activités sous sa responsabilité. Il/elle jouera un rôle essentiel dans l'accroissement de la visibilité de l'institution et des bailleurs ainsi que la promotion des actions des projets à travers divers canaux et outils de communication.

2. Responsabilités et attributions :

En tant qu'assistant(e) en communication, il/elle sera en charge des responsabilités suivantes :

- Approvisionner les plateformes des projets, notamment la page Facebook, la chaîne YouTube, ainsi qu'une base de photos et vidéos ;
- Accroître la visibilité des bailleurs en mettant en avant les actions des projets à travers divers médias ;
- Assister le Chargé de Communication dans la gestion quotidienne des activités de communication de AIM et des projets ;
- Participer activement à la création de visuels attractifs pour promouvoir les actions des projets.
- Contribuer à la rédaction de différents articles et assurer la qualité rédactionnelle des contenus diffusés ;
- S'impliquer dans le Community management pour favoriser l'interaction et l'engagement avec les communautés ;
- Participer à la création de contenu visuel en utilisant des compétences pratiques en photographie et montage vidéo ;
- Appuyer les différents responsables de l'institution dans la mise en forme et la production de divers documents officiels ;
- Exécuter toute autre tâche de sa compétence, non spécifiée plus haut, qui pourrait lui être demandé.

3. Profil / Qualifications requis

- Titulaire d'au moins un diplôme universitaire (Bac +3) en communication ;
- Maîtrise des bases de la suite Adobe ; notamment Photoshop, Illustrator, Premiere Pro, Animation...
- Notion en Administration de site web (mise à jour et gestion de contenu) ;
- Expérience démontrée en Community management ;
- Connaissance pratique en photographie et montage vidéo serait un atout majeur ;
- Capacité à créer des visuels attractifs ;
- Excellentes compétences rédactionnelles pour la création d'articles ;
- Aisance sur le terrain et aptitude à travailler dans un environnement dynamique ;
- Capacité à travailler de manière autonome et en équipe ;
- Capacité éprouvée en mise en forme de différents documents ;

Cette liste n'est pas exhaustive et peut faire l'objet de compléments, modifications ou précisions verbales et écrites par l'Administration ou la Direction